

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 11. člena Sklepa o organizaciji in delu Zavoda za ribištvo (Uradni list RS, št. 127/23 in 82/25) je svet javnega zavoda Zavod za ribištvo Slovenije na svoji dopisni seji z dne 3. 11. 2025 sprejel

S T A T U T

javnega zavoda Zavod za ribištvo Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Zavod za ribištvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) je javni zavod, ki opravlja upravne, strokovne, raziskovalne, razvojne, tehnične in ekonomske naloge s področja ribištva, določene z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo, zakonom, ki ureja morsko ribištvo, statutom, programom dela in finančnim načrtom, sklepom, ki ureja organizacijo in delo zavoda ter z ostalimi akti zavoda.

(2) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z veljavnim pravnim redom in tem statutom.

(3) Ustanoviteljica zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti uresničuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

2. člen

(1) Ta statut ureja ime zavoda, sedež, dejavnosti, notranjo organizacijo, organe in njihove pristojnosti ter druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

(2) Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, lahko podrobneje urejajo tudi drugi splošni akti zavoda.

(3) V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

(4) Statut zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(5) Statut zavoda sprejme svet javnega zavoda s soglasjem ustanovitelja.

3. člen

(1) Ime zavoda je: Zavod za ribištvo Slovenije.

(2) Skrajšano ime zavoda je: ZZRS.

(3) Sestavni del imena zavoda je znak (logotip), ki je v obliki kroga, znotraj katerega so simboli, ki ponazarjajo Triglav, ribo in vodo.

(4) Ime zavoda v angleškem jeziku je: Fisheries Research Institute of Slovenia.

(5) Sedež zavoda je: Spodnje Gameljne.

(6) Poslovni naslov zavoda je: Spodnje Gameljne 61 a, Spodnje Gameljne, 1211 Ljubljana - Šmartno.

4. člen

(1) Zavod ima žig v obliki kroga, ki ima znotraj oboda besedilo »Zavod za ribištvo Slovenije«, znotraj manjšega kroga pa emblem, ki ponazarja Triglav, ribo in vodo.

(2) Pravila glede oštevilčenja, hranjenja in varovanja žigov ter pooblastila za njihovo uporabo in uničenje določi direktor s posebnim aktom.

5. člen

(1) Delovanje zavoda je javno.

(2) Javnost delovanja zavoda se zagotavlja z objavo letnega poročila, s sporočili za javnost na spletnih straneh zavoda, z obveščanjem strokovnih ali širših javnosti preko srečanj ali medijev o pomembnih ali izrednih dogodkih s področja delovanja zavoda ali pred začetkom posebnih aktivnosti, vse na način, ki ob upoštevanju načela gospodarnosti najprimerneje omogoča realizacijo načela javnosti delovanja zavoda.

(3) O naravi in stopnji zaupnosti gradiv in dokumentov zavoda odločata skladno s svojimi pristojnostmi svet zavoda oziroma direktor.

(4) Za zagotavljanje javnosti delovanja zavoda skrbita skladno s svojimi pristojnostmi predsednik sveta zavoda in direktor.

(5) Direktor zavoda določi uradno osebo, pristojno za posredovanje informacij javnega značaja.

II. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(1) Dejavnosti zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) so:

A 03.110	Morsko ribištvo,
A 03.120	Sladkovodno ribištvo,
A 03.210	Morska akvakultura,
A 03.220	Sladkovodna akvakultura,
A 03.300	Storitve za ribištvo in akvakulturo,
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo,
G 47.230	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci,
J 58.110	Izdajanje knjig,
J 58.120	Izdajanje časopisov,

J 58.130	Izdajanje revij in druge periodike,
N 70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
N 71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost,
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,
N 72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
N 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
N 74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.,
O 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
O 82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.,
P 84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
Q 85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
Q 85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
Q 85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.,

(2) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje njegovih glavnih dejavnosti.

7. člen

(1) V okviru izvajanja registriranih dejavnosti iz prejšnjega člena zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- a) dejavnosti javne službe na področju sladkovodnega ribištva v skladu z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo,
- b) dejavnosti javne službe na področju morskega ribištva v skladu z zakonom, ki ureja morsko ribištvo, in
- c) tržno dejavnost, ki obsega:
 - raziskovalne in strokovne naloge, ki niso dejavnost javne službe;
 - vzrejo in prodajo rib ter ribiških potrebščin;
 - izdajo strokovnih revij in druge periodike;
 - izvajanje usposabljanja;
 - druge naloge, določene v letnem programu dela in finančnem načrtu zavoda.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost iz točke c) prejšnjega odstavka, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer ta ne sme posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar zavod opravlja tržno dejavnost, je cena blaga in storitev, danih na trg, oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške blaga in storitev, danih na trg. V kalkulacijo cene so všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo in stroške dela.

(3) Zavod lahko izvaja tržno dejavnost le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

8. člen

- (1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
- (2) Zavod za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki izhajajo iz opravljanja javne službe, največ do vrednosti sredstev, ki so zavodu letno namenjena za opravljanje javne službe in izvajanje javnih pooblastil.
- (4) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda, ki izhajajo iz izvajanja tržne dejavnosti. Za te obveznosti odgovarja zavod s prihodki iz tržne dejavnosti.

9. člen

- (1) Poslovodni organ zavoda je direktor.
- (2) Direktor lahko v mejah svojih pristojnosti pisno pooblasti delavce za sklepanje posameznih vrst pogodb oziroma pravnih poslov, za vodenje in odločanje v upravnih postopkih in za opravljanje drugih določenih pravnih ali dejanskih nalog oziroma opravil (splošno pooblastilo).
- (3) Direktor lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti delavce zavoda (posamično pooblastilo), ki so ga upravičeni zastopati v okviru registrirane dejavnosti in v mejah prejetega pooblastila.
- (4) Pooblaščenec ne more prejetega pooblastila prenesti na drugega.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED JAVNIM ZAVODOM IN USTANOVITELJEM

10. člen

Medsebojne pravice zavoda in ustanovitelja so določene z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo, z zakonom, ki ureja morsko ribištvo, sklepom o organizaciji in delu Zavoda za ribištvo Slovenije in tem statutom.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA

11. člen

- (1) Za izvajanje dejavnosti zavoda se s ciljem učinkovitosti in ekonomičnosti poslovanja, obvladovanja poslovnega in delovnega procesa ter izpolnjevanja poslanstva zavoda delo organizira v naslednjih organizacijskih enotah:
 - upravna služba;
 - služba na področju sladkovodnega ribištva;
 - služba na področju morskega ribištva;
 - služba za izvajanje tržne dejavnosti.
- (2) Podrobnejša organizacija zavoda se določa z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija).

(3) Sistemizacijo sprejme svet zavoda na predlog direktorja zavoda po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za ribištvo.

VI. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. direktor zavoda in
3. strokovni svet zavoda.

1. SVET ZAVODA

13. člen

Zavod upravlja svet zavoda.

14. člen

(1) Naloge in pristojnosti sveta zavoda so obravnava in sprejetje statuta in drugih splošnih aktov, letnih programov dela, finančnega načrta in letnega poročila ter pobud strokovnega sveta. Svet tudi predlaga ustanovitelju razporejanje presežka prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki iz naslova dejavnosti javne službe in iz naslova tržne dejavnosti.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

(3) Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s tem statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme direktor. Svet zavoda mora k letnemu programu dela, letnemu poročilu, finančnemu načrtu in kadrovskega načrtu pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za ribištvo.

(4) Svet zavoda lahko sprejme poslovnik o delu sveta, s katerim podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z delovanjem sveta.

15. člen

(1) Svet zavoda šteje pet članov, od katerih:

- tri člane imenuje ustanovitelj (po enega člana predlagajo ministrstvo, pristojno za ribištvo, ministrstvo, pristojno za znanost, ter ministrstvo, pristojno za naravo in za upravljanje voda);
- enega člana imenuje Ribiška zveza Slovenije;
- enega člana volijo javni uslužbenci zavoda.

(2) Predsednika sveta zavoda izvolijo člani med predstavniki ustanovitelja.

(3) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta od dneva njegovega konstituiranja.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta zavoda imenuje oziroma voli nadomestnega člana za preostali del mandata predlagatelj, čigar predstavnik je bil član, ki mu je mandat prenehal, in sicer do naslednje seje sveta zavoda, najpozneje pa v dveh mesecih po predčasnem prenehanju mandata članu sveta zavoda.

16. člen

(1) Člani, ki jih imenuje ustanovitelj, se izberejo na podlagi predhodnega izbirnega postopka, ki ga izvede strokovna komisija.

(2) Strokovno komisijo imenuje minister, pristojen za ribištvo. Sestavljajo jo trije strokovnjaki z izkušnjami in poznavanjem ribištva, znanosti in raziskav, ohranjanja narave in upravljanje voda, ki jih predlagajo:

- enega strokovnjaka minister, pristojen za ribištvo;
- enega strokovnjaka minister, pristojen za znanost, ter
- enega strokovnjaka minister, pristojen za naravo in za upravljanje voda.

(3) Strokovna komisija, ki jo vodi predstavnik ministrstva, pristojnega za ribištvo, na spletni strani ministrstva, pristojnega za ribištvo, najmanj enkrat na štiri leta objavi javni poziv za izbiro kandidatov za predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda, izvede postopek ocenjevanja in izbire kandidatov ter pripravi stalni seznam primernih kandidatov za predstavnike ustanovitelja (v nadaljnjem besedilu: stalni seznam).

(4) Če se na javni poziv ne prijavi zadostno število kandidatov ali če prijavljeni kandidati ne izpolnjujejo pogojev in je treba zagotoviti nemoteno delovanje sveta zavoda, lahko strokovna komisija na predlog ministra, pristojnega za področje, s katerega ni dovolj prijavljenih kandidatov, na stalni seznam vključi tudi kandidate, ki se niso prijavi na javni poziv, vendar izpolnjujejo pogoje iz javnega poziva, ne da bi bilo treba za to javni poziv ponoviti.

(5) Kandidati iz prejšnjega odstavka morajo dati pisno soglasje za vključitev na stalni seznam. Strokovna komisija tudi glede teh kandidatov izvede postopek ocenjevanja in izbire iz sedmega odstavka tega člena.

(6) Prednost imajo kandidati, ki imajo znanje in izkušnje s področja vodenja in upravljanja javnih zavodov ter s področja delovanja zavoda. Tako oblikovani predlog kandidatov za predstavnike ustanovitelja ministrstvo, pristojno za ribištvo, predloži Vladi Republike Slovenije v imenovanje.

(7) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu sveta lahko strokovna komisija za preostali del mandata na predlog ministra, pristojnega za področje, katerega predstavnik je bil član, ki mu je mandat prenehal, s stalnega seznama imenuje kandidata za člana sveta za preostali del mandata brez ponovljenega javnega poziva.

17. člen

(1) Za predstavnika ustanovitelja v svetu zavoda je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij;
- ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj v državni upravi ali v javnih zavodih, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija, s področja biotehniških ved, ribištva, ohranjanja narave, naravoslovnih ved, javnih financ ali znanosti in raziskav na področju ribištva ali narave;
- jo odlikujeta osebna integriteta in poslovna etičnost ter zanjo Komisija za preprečevanje korupcije s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitev integritete, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- je časovno razpoložljiva ali bo časovno razpoložljiva med opravljanjem funkcije;
- ni ekonomsko, osebno ali kako drugače povezana z zavodom ali njegovim direktorjem;
- ni v nasprotju interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;
- ni član sveta zavoda kot predstavnik ustanovitelja v več kakor treh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije, in

- ne sme biti član v več kakor dveh organih nadzora ali upravljanja pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu Republike Slovenije izvršuje Vlada Republike Slovenije, če je oseba javni uslužbenec, zaposlen v državnem organu.

(2) Člani sveta zavoda, predstavniki ustanovitelja, morajo pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in za kršitev varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih načelih kazenskega in obligacijskega prava.

(3) Predstavnike ustanovitelja mora pred nastopom funkcije za člane sveta predlagatelj opozoriti glede odgovornosti iz prejšnjega odstavka.

(4) Predstavniki ustanovitelja morajo ministrstva, ki jih zastopajo, redno obveščati o sklicih sej sveta, obravnavanih dokumentih in sprejetih sklepih ter jim pošiljati zapisnike sej sveta, ministrstva pa člane redno obveščajo o usmeritvah in problematiki na področju dejavnosti zavoda.

18. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju zavoda uresničujejo delavci zavoda v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

19. člen

(1) Svet zavoda odloča o vprašanjih s svojega delovnega področja na rednih, izrednih ali dopisnih sejah. Seje sveta zavoda so praviloma redne. Izredno ali dopisno sejo se lahko skliče v izrednih, nujnih in drugih primerih, ki se natančneje opredelijo v poslovniku o delu sveta zavoda.

(2) Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(3) Ob odsotnosti predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika vodi sejo član sveta zavoda, ki ga za to pooblasti predsednik sveta.

(4) Predsednik sveta zavoda oziroma njegov namestnik je dolžan sklicati sejo sveta zavoda, če to zahteva ustanovitelj, najmanj dva člana sveta ali direktor zavoda. Takšna zahteva za sklic seje sveta zavoda mora biti obrazložena in podana v pisni obliki.

(5) Vabilo za redno sejo sveta zavoda s predlogom dnevnega reda in gradivom morajo člani sveta zavoda prejeti najmanj osem dni pred sejo.

(6) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov sveta zavoda. Če svet zavoda ni sklepčen, se sejo ponovno skliče v roku sedem dni.

(7) Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloči glas predsednika sveta zavoda.

(8) Glasovanje je javno, če svet zavoda ne sklene drugače.

(9) Člani sveta zavoda so upravičeni do sejin in do povračila ostalih stroškov v zvezi s svojim delom v skladu z veljavnimi predpisi.

2. DIREKTOR ZAVODA

20. člen

(1) Delo in poslovanje javnega zavoda vodi direktor, ki zastopa in predstavlja javni zavod in je odgovoren za zakonitost delovanja javnega zavoda. Direktor opravlja poslovodno funkcijo v javnem zavodu.

(2) Finančne obveznosti zavoda v vrednosti nad 100.000,00 eura, ki niso določene s finančnim načrtom, lahko sklepa direktor le s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z razpisom določene pogoje, ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih položajih, poleg slovenščine govori še najmanj en uradni jezik Evropske unije na višji ravni ter priloži vizijo delovanja javnega zavoda.

(4) Direktor zavoda je na podlagi javnega razpisa imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku te dobe znova imenovan. Javni razpis za direktorja izvede ministrstvo, pristojno za ribištvo.

(5) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

21. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Ustanovitelj je dolžan razrešiti direktorja:

- če sam tako zahteva;
- če nastopi kateri izmed razlogov zaradi katerih mu po predpisih, ki urejajo delovna razmerja, preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- če pri svojem delu huje krši veljavno zakonodajo, pravila zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim, malomarnim ali nepravilnim delom oziroma pasivnostjo povzroči zavodu večjo škodo, če zanemarja ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri delovanju zavoda.

(3) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(4) Ustanovitelj začne s postopkom za razrešitev direktorja na lastno pobudo ali na pobudo najmanj dveh članov sveta.

22. člen

Direktor zavoda:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakoni, drugimi predpisi, sklepom in tem statutom ter splošnimi akti zavoda;
- vodi, organizira, predstavlja in usklajuje delovanje zavoda;
- izvršuje odločitve in sklepe sveta zavoda in mu poroča o njihovem izvrševanju;
- predlaga svetu zavoda notranjo organizacijo in sistemizacijo dela zavoda;
- predlaga svetu zavoda v sprejem splošne akte zavoda in izdaja splošne ter posamične akte iz svoje pristojnosti;
- predlaga svetu zavoda v imenovanje in razrešitev člane strokovnega sveta;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi in razporeja delavce ter odloča o njihovih pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja;
- vodi postopke in odloča o odpovedih pogodb o zaposlitvi;
- predlaga svetu zavoda letni program dela zavoda, finančni načrt in izdela letno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih zavoda;

- predlaga svetu zavoda strategijo razvoja zavoda;
- v skladu z zakonom in za zavod zavezujočimi kolektivnimi pogodbami odloča o disciplinskih ukrepih;
- je odredbodajalec in podpisuje akte ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda;
- organizira pripravo gradiv in ostalo organizacijsko administrativno pomoč za izvedbo sej sveta zavoda in sej strokovnega sveta zavoda;
- v skladu s finančnim načrtom odloča o razporejanju sredstev zavoda med letom po posameznih postavkah in o nabavi, zamenjavi ali odpisu osnovnih sredstev ter o nabavi in porabi ostalih sredstev;
- pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za svet zavoda;
- odobrava materialne stroške in stroške v zvezi z nadomestili stroškov zavoda za službena potovanja doma in v tujini ter druge materialne in nematerialne stroške za redno delo zavoda;
- zagotavlja uresničevanje nalog s področja varnosti, obrambe in zaščite v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu in z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- oblikuje posebne delovne skupine, komisije ali druga delovna telesa za razrešitev posameznih problematik ter jim določi naloge;
- sodeluje na sejah sveta zavoda in sejah strokovnega sveta zavoda;
- opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda, sklepi sveta zavoda, zakoni in drugimi predpisi.

3. STROKOVNI SVET ZAVODA

23. člen

(1) Strokovni svet zavoda je strokovni organ zavoda, predsednik strokovnega sveta pa je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

(2) Strokovni svet zavoda odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom in tem statutom.

24. člen

(1) Člane strokovnega sveta zavoda imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

(2) Direktor imenuje predsednika strokovnega sveta med člani strokovnega sveta.

(3) Člani strokovnega sveta so imenovani za obdobje štirih let.

(4) Pred potekom štirih let lahko svet zavoda na predlog direktorja razreši člane strokovnega sveta.

25. člen

Strokovni svet zavoda odloča in obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, zlasti pa:

- obravnava strokovne podlage šestletnih načrtov ribiških območij in šestletnih ribiško gojitvenih načrtov ter načrta izvajanja ribiškega upravljanja v vodah posebnega pomena;
- obravnava strokovne podlage s področja gojitve rib;
- daje mnenje k posameznim projektom in glede strokovnih nalog, ki se izvajajo v okviru zavoda;
- daje mnenje k predlogu letnega programa dela zavoda;
- pripravlja mnenja in podlage glede organizacije dela in pogojev za razvoj strokovnega delovanja zavoda;
- obravnava poročila zavoda o izvrševanju letnega programa dela in daje mnenje k poročilu;
- opravlja druge strokovne naloge po navodilu direktorja oziroma sveta zavoda.

26. člen

- (1) Strokovni svet, ki lahko šteje največ sedem članov, sestavljajo vodja strokovne službe ter najmanj štirje delavci strokovnih služb.
- (2) Strokovni svet zaseda na rednih in izrednih sejah. Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat letno.
- (3) Strokovni svet se sestaja na zahtevo predsednika strokovnega sveta zavoda, na zahtevo direktorja zavoda ali na zahtevo predsednika sveta zavoda.
- (4) Izredno sejo lahko skliče predsednik na lastno pobudo ali na pobudo vsaj tretjine članov sveta oziroma na pobudo direktorja zavoda ali predsednika sveta zavoda.
- (5) Strokovni svet je sklepčen, če je prisotna večina članov. Odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

27. člen

- (1) V strokovnem svetu zavoda lahko kot svetovalci sodelujejo tudi zunanji sodelavci oziroma strokovnjaki s področja delovanja zavoda, ki jih k sodelovanju povabi direktor zavoda ob predhodnem soglasju strokovnega sveta.
- (2) Vsak delavec zavoda lahko poda predlog za imenovanje članov strokovnega sveta.

28. člen

- (1) Vabilo in gradivo za sejo se članom strokovnega sveta pošlje najmanj sedem dni pred sejo.
- (2) Na sejo strokovnega sveta je vabljen direktor javnega zavoda.
- (3) Če se na seji strokovnega sveta obravnavajo vprašanja, povezana z zadevami v pristojnosti sveta zavoda, ali če je seja sklicana na pobudo sveta zavoda, mora biti na sejo strokovnega sveta vabljen tudi predstavnik sveta zavoda.
- (4) O sejah strokovnega sveta se vodi zapisnik, ki ga podpiše njegov predsednik.
- (5) Kopija zapisnika se pošlje direktorju zavoda in predsedniku sveta zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

29. člen

- (1) Premoženje zavoda, ki ga zavod upravlja in uporablja za opravljanje svojih dejavnosti, je v lasti ustanovitelja.
- (2) Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.
- (3) Zavod uporablja in upravlja premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

30. člen

Sredstva za delo zavoda so vsa osnovna in materialna sredstva, ki jih po začetku veljavnosti sklepa o organizaciji in delu zavoda za ribištvo Slovenije, upravlja zavod.

VIII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO

31. člen

(1) Sredstva, potrebna za izvajanje dejavnosti iz 7. člena tega statuta, pridobiva zavod iz državnega proračuna, s prodajo blaga in storitev, donacijami, dotacijami, darili in iz drugih virov.

(2) Zavod pridobiva sredstva za izvajanje nalog javne službe iz državnega proračuna na podlagi programa dela in finančnega načrta. Svet javnega zavoda mora k letnemu programu dela in letnemu finančnemu načrtu pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za ribištvo.

(3) Za obdobje, ko za tekoče leto še nista sprejeta oziroma potrjena program dela in finančni načrt zavoda, ustanovitelj za izvajanje nalog javne službe zavoda zagotovi začasno financiranje s sklenitvijo pogodbe o začasnem financiranju.

32. člen

(1) Sredstva iz državnega proračuna ter druga javna sredstva in prihodki iz naslova opravljanja javne službe se lahko porabijo samo za opravljanje javne službe, ki je določena z zakonom, ki ureja sladkovodno ribištvo in z zakonom, ki ureja morsko ribištvo.

(2) Za izvajanje nalog, ki niso naloge javne službe, javni zavod pridobiva sredstva s prodajo blaga in storitev, donacijami, dotacijami, darili in iz drugih virov. Če javni zavod opravlja tržno dejavnost, mora ceno blaga in storitev, danih na trg, oblikovati tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki vključuje vse neposredne in posredne stroške blaga in storitev, danih na trg. V izračun cene se všetejo vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu ter se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje, amortizacijo in stroške dela. Cenik blaga in storitev, danih na trg, je sestavni del letnega programa dela in finančnega načrta, za katerega javni zavod pridobi soglasje ministrstva, pristojnega za ribištvo.

(3) Prihodki in odhodki iz naslova opravljanja javne službe ter prihodki in odhodki iz naslova tržnih dejavnosti se vodijo na dveh ločenih računih.

IX. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN KRITJE PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

33. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, nabavo opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja, s katerim upravlja. Presežek prihodkov nad odhodki iz tržne dejavnosti zavod najprej nameni za pokrivanje stroškov dejavnosti javne službe.

(2) O razporejanju presežka prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki iz naslova dejavnosti javne službe in iz naslova tržne dejavnosti odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

(3) Če pride do presežka odhodkov nad prihodki po obračunskem načelu v javni službi, tržni dejavnosti ali na ravni javnega zavoda, mora javni zavod naročiti neodvisno zunanjo revizijo računovodskih izkazov tako, kot to določa zakon, ki ureja revidiranje.

(4) Presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega z dejavnostmi tržne dejavnosti iz c) točke prvega odstavka 7. člena tega statuta, zavod ne sme pokriti iz sredstev javne službe iz a) in b) točke prvega odstavka 7. člena tega statuta.

(5) Zavod za pokritje presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega iz javne službe, nameni tudi presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz točke c) prvega odstavka 7. člena tega statuta.

X. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE DELAVCEV

34. člen

(1) Delavci zavoda se imajo v skladu z veljavno zakonodajo in za zavod zavezujočimi kolektivnimi pogodbami pravico organizirati v sindikat in tudi preko njegovega delovanja varovati svoje pravice in interese.

(2) Kadar odločajo o materialnih ali socialnih pravicah delavcev, delovnih pogojih in delovnih razmerah, so organi upravljanja in drugi pristojni delavci zavoda dolžni obravnavati mnenje in predloge sindikata in se do njih opredeliti pred sprejemom dokončne odločitve.

(3) Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi zavod določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci zavoda poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora zavod pred sprejemom posredovati v mnenje sindikatom pri zavodu.

XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV

35. člen

(1) Vsak delavec ima pravico in dolžnost dajati pobude in biti obvešččen o delovanju zavoda.

(2) Delavce se obvešča preko kolegijev in drugih sestankov, elektronske pošte in za to namenjene lokacije na strežniku zavoda, ki mora biti dostopna vsem delavcem, zaposlenim v zavodu.

36. člen

Delavcem mora biti zagotovljeno pravočasno obveščanje o delu, poslovanju, materialnem in finančnem stanju ter ostalih pomembnih zadevah v zvezi z delovanjem zavoda, še posebej pa o zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj ter pravice in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja:

- z objavo rezultatov dela in poslovanja v obliki zapisnikov sej organov zavoda oziroma preko zbora delavcev, sveta delavcev oziroma delavskega zaupnika;
- z objavljanjem sklepov sveta;
- z obveščanjem na druge primerne načine.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

37. člen

(1) Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki ali dokumenti, ki so z zakonom in ostalimi predpisi določeni za poslovno skrivnost;
- podatki ali dokumenti, ki jih zavodu kot zaupne sporočijo pristojni organi ali drugi pravni subjekti;

- podatki ali dokumenti, ki jih kot poslovno skrivnost določi svet zavoda, direktor zavoda, pristojni organi ali poslovni partnerji;
- podatki ali dokumenti iz ponudb pri razpisanih natečajih ali javnih licitacijah do objave rezultatov;
- podatki in dokumenti, katerih objava bi povzročila škodo zavodu.

(2) Zavod upravlja z zbirkami osebnih podatkov in vzpostavi ter vodi katalog zbirk osebnih podatkov skladno z določili zakona, ki ureja področje varstva osebnih podatkov. Zavod sprejme pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja.

(3) Direktor zavoda je odgovoren za postopke in načine določanja oziroma varovanja poslovne skrivnosti in varovanja osebnih podatkov.

(4) Dokumente oziroma podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost, in osebne podatke, morajo ustrezno varovati vsi delavci zavoda, ne glede na to, kako so za njih izvedeli.

(5) Delavci zavoda morajo trajno varovati poslovno skrivnost in osebne podatke, tudi po prenehanju pogodbe o zaposlitvi sklenjene z zavodom.

(6) Listine ali podatke, ki so poslovna skrivnost ali osebni podatek, lahko sporoči drugim osebam le direktor zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

(7) Direktor zavoda določi pravila glede konkurenčne prepovedi in morebitnih konkurenčnih klavzul za delavce zaposlene v zavodu.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen

Zavod ima poleg tega statuta še druge splošne akte, in sicer pravilnike, poslovnike, navodila ter druge akte, s katerimi so urejena posamezna področja delovanja zavoda.

39. člen

Za vodenje registra splošnih aktov in arhiva je odgovoren direktor zavoda.

40. člen

(1) Splošni akti zavoda se objavijo na strežniku zavoda, ki mora biti dostopna vsem delavcem zaposlenim v javnem zavodu. O navedeni lokaciji in vsaki njeni spremembi mora zavod obvestiti vse delavce zaposlene v javnem zavodu.

(2) Navodila za izvajanje in obvezno razlago splošnih aktov zavoda sprejme svet zavoda.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Zavod za ribištvo Slovenije (št. 102-1/2008/14 z dne 11. 6. 2010).

42. člen

Splošni akti zavoda iz 38. člena tega statuta morajo biti sprejeti in usklajeni z določili tega statuta v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

43. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po pridobitvi soglasja ustanovitelja in se objavi na način iz 40. člena tega statuta.

Številka: 014-197/2025

Predsednik Sveta Zavoda za ribištvo Slovenije:

Uroš Zgonec